



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №29
ГОРОДА ЛИПЕЦКА «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ»

П Р И К А З

30.12.2025

№ 867

г. Липецк

Об организации питания учащихся и воспитанников
во втором полугодии 2025-2026 учебного года

В соответствии с статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законами Липецкой области от 30.12.2004 -№9 166-03 «О социальной поддержке обучающихся образовательных организаций и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Липецкой области», 21.10.2022 № 205-03 «О мерах социальной поддержки членов семей отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей», 27.12.2007 № 119-03 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования» и с целью обеспечения питанием воспитанников и учащихся муниципальных образовательных учреждений города Липецка, В соответствии с Законом Липецкой области от 17.12.2025 № 742-03 «О социальной поддержке обучающихся образовательных организаций в Липецкой области», на основании приказов департамента образования администрации города Липецка от 23.12.2025 № 3148 «Об организации питания учащихся образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования города Липецка во втором полугодии 2025/2026 учебного года и воспитанников образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования города Липецка в 2026 году», от 26.12.2025 № 3180 «О внесении изменений в приказ департамента образования администрации города Липецка от 23.12.2025 № 3148» в целях обеспечения питанием учащихся и воспитанников МАОУ СОШ №29 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01 января 2026 года по 31 мая 2026 года питание в режиме пятидневной рабочей недели для учащихся.
2. Назначить ответственными за организацию питания в здании школы - заместителя директора Барышникову Н.А., старших воспитателей: в здании детского сада (Замятина, 5) – Савкову Е.О., Иванникову М.Н., в здании детского сада (Бехтеева, 6) - Двуреченскую О.И., в здании детского сада (Замятина, 1а) – Минскую С.Г.
3. Заместителю директора Барышниковой Н.А., старшим воспитателям: Савковой Е.О., Иванниковой М.Н., Двуреченской О.И., Минской С.Г. разработать график посещения столовой школы, график выдачи готовой продукции в детском саду.
4. Классным руководителям 1- 11 классов ознакомить родителей учащихся с категорией питания и ценами.:
 - 4.1. одноразовое (из расчета 100 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) — для учащихся 1-4 классов;
 - 4.2. одноразовое (из расчета 20 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) — для учащихся 5-11 классов;
 - 4.3. одноразовое (из расчета 110 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) — для учащихся 5-11 классов из семей опекуна (попечителя), приемных семей;
 - 4.4. одноразовое (из расчета 110 рублей в день на одного учащегося, в том числе: 20 рублей за счет средств бюджета, 90 рублей за счет родительской доплаты) — для учащихся 5-11 классов;
 - 4.5. двухразовое (из расчета 153 рубля в день на одного учащегося за счет средств бюджета) — для учащихся 1-4 классов из семей участников военных операций, из семей погибших участников военных операций;
 - 4.6. двухразовое (из расчета 153 рубля в день на одного учащегося за счет средств бюджета) — для учащихся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей из многодетных семей;
 - 4.7. двухразовое (из расчета 172 рубля в день на одного учащегося за счет средств бюджета) — для учащихся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей из многодетных семей;
 - 4.8. двухразовое (из расчета 120 рублей в день на одного учащегося, в том числе: 100 рублей за счет средств бюджета, 20 рублей за счет родительской доплаты) — для учащихся 1-4 классов;
 - 4.9. двухразовое (из расчета 172 рубля в день на одного учащегося за счет средств бюджета) — для учащихся 5-11 классов из семей участников военных операций, из семей погибших участников военных операций;
 - 4.10. двухразовое (из расчета 172 рубля в день на одного учащегося, в том числе: 110 рублей за счет средств бюджета, 62 рубля за счет родительской доплаты) — для учащихся 5-11 классов из семей опекуна (попечителя), приемных семей;

4.11. двухразовое (из расчета 153 рубля в день на одного учащегося, в том числе: 20 рублей за счет средств бюджета, 133 рубля за счет родительской доплаты) — для учащихся 5-11 классов;

4.12. трехразовое (из расчета 150 рублей в день на одного учащегося, в том числе: 100 рублей за счет средств бюджета, 50 рублей за счет родительской доплаты) - для учащихся 1-4 классов, посещающих группы продленного дня;

4.13. трехразовое (из расчета 207 рублей в день на одного учащегося, в том числе: 153 рубля за счет средств бюджета, 54 рубля за счет родительской доплаты) — для учащихся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей из многодетных семей, посещающих группы продленного дня; - трехразовое (из расчета 207 рублей в день на одного учащегося, в том числе: 20 рублей за счет средств бюджета, 187 рублей за счет родительской доплаты) — для учащихся 5-9 классов, посещающих группы продленного дня;

4.14. трехразовое (из расчета 207 рублей в день на одного учащегося, в том числе: 172 рублей за счет средств бюджета, 35 рублей за счет родительской доплаты) — для учащихся 5-9 классов с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей из многодетных семей, группы продленного дня; - трехразовое (из расчета 207 рублей в день на одного учащегося, в том числе: 110 рублей за счет средств бюджета, 97 рублей за счет родительской доплаты) — для учащихся 5-9 классов из семей опекуна (попечителя), приемных семей, малоимущих семей, посещающих группы продленного дня;

4.15. трехразовое (из расчета 207 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) — для учащихся 1-9 классов, посещающих группы продленного дня, из семей участников военных операций, из семей погибших участников военных операций.».

5. Классным руководителям 1-11 классов:

5.1. Осуществлять питание учащихся в течение учебного полугодия, за исключением каникулярных, выходных и праздничных дней, дней, пропущенных по болезни.

5.2. Осуществлять питание учащихся согласно графику (приложение №1). Учителя школы, проводившие уроки согласно расписанию, обязаны сопровождать учащихся данного класса в столовую и передавать классным руководителям, которые присутствуют при приеме пищи детьми и сопровождают их из столовой на занятия. В случае отсутствия классного руководителя, данный учитель контролирует прием пищи учащимися и провожает их в класс. Дежурный администратор, дежурный учитель должен обеспечивать порядок и организацию процесса питания.

6. Возложить ответственность за своевременную (до 10.00 -1 смена, до 11.00 – 2 смена) подачу заявок на питание на следующий день в модуле учета питания системы ГИС «Электронная школа Липецкой области» и сдачу табелей в конце каждого месяца в бухгалтерию на классных руководителей 1-11 классов.

7. Возложить ответственность за своевременную (до 09.00) подачу заявок на питание воспитанников калькулятору и сдачу табелей в конце каждого месяца в бухгалтерию на воспитателей.

8. Организовать питание воспитанников дошкольных групп в день из расчета:

- 89 рублей в группах кратковременного пребывания;
- 149 рублей в группах дневного пребывания;
- 152 рубля в группах круглосуточного пребывания.

9. Бухгалтерам: Даниловой В.А., Поминовой Н.В., калькуляторам: Барышниковой Н.А., Поповой Л.В., заведующим складом: Денежкиной Н.М., Котиковой Л.Н., Литовенко О.М., шеф-поварам: Севостьяновой Е. П., Болотовой Н. Н., Митиной В. Н., Черкасовой Т. И. обеспечить постоянный контроль за качеством поступающего сырья и продуктов питания, технологией приготовления и качеством готовых блюд.

10. Калькуляторам: Барышниковой Н.А., Поповой Л.В., шеф-поварам: Севостьяновой Е. П., Болотовой Н. Н., Митиной В. Н., Черкасовой Т. И.

10.1. разработать примерное меню для учащихся и воспитанников с учетом возрастных потребностей детей, с использованием в рационе питания продуктов, обогащенных витаминами, микроэлементами.

10.2. обеспечить постоянный контроль за технологией, качеством приготовления пищи, соблюдением примерного меню, санитарно-гигиенических требований.

10.3. Обеспечить контроль за сдачей отчетных данных ответственными по питанию согласно заявке, сформированной в модуле учета питания региональной информационной системы «Электронная школа».

10.4. Обеспечить контроль за сдачей отчетных данных по питанию главными бухгалтерами до 5 числа месяца, следующего за отчетным, в департамент образования администрации города Липецка по форме (приложение № 1).

11. Калькулятору Барышниковой Н.А. обеспечить своевременное размещение на официальных сайтах образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню, в целях организации автоматического мониторинга и анализа ежедневного меню горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования ФЦМПО (сайт «мониторингпитание.рф»).

12. Главному бухгалтеру Семеновой А.Д.:

12.1. Ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, производить денежную выплату обучающимся на дому по заключению медицинской организации путем перечисления денежных средств на лицевой счет получателя из расчета на 1 учащегося в день:

12.1.1. учащиеся 5-11 классов — 20 рублей;

12.1.2. учащиеся 1-4 классов — 100 рублей;

12.1.3. учащиеся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей из многодетных семей — 172 рубля;

12.1.4. учащиеся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей из многодетных семей — 153 рубля;

12.1.5. учащиеся 5-11 классов из семей опекуна (попечителя), приемных семей — 110 рублей;

12.1.6. учащиеся 5-11 классов, члены семей отдельных категорий граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на

территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, в выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации или в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции — 1 72 рубля;

_ учащиеся 5-11 классов из семей погибших участников военных операций при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, в ходе выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации или в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции — 172 рубля.

12.2 Обеспечить своевременную оплату расходов за питание учащихся и воспитанников в соответствии с установленными нормами.

12.3 Осуществлять постоянный контроль за расходованием бюджетных средств.

13. Утвердить состав комиссии по осуществлению постоянного контроля и координации организации питания учащихся и воспитанников (приложение №2).

14. Заместителю директора Барышниковой Н.А. организовать работу с родителями, педагогами школы, работниками столовой по организации питания.

15. Старшим воспитателям: Савковой Е.О., Иванниковой М.Н., Двуреченской О.И., Минской С.Г. организовать работу с родителями, воспитателями детского сада, работниками столовой по организации питания. Организовать ежемесячную сверку табелей учета посещаемости воспитанников с калькулятором.

16. Приказ МАОУ СОШ №29 г. Липецка от 29.08.2025 № 474 «Об организации питания учащихся и воспитанников в первом полугодии 2025-2026 учебного года» считать утратившим силу с 01.01.2026 г.

17. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие со 01.01.2026 г.

18. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Барышникову Н.А., старших воспитателей Савкову Е.О., Иванникову М.Н., Двуреченскую О.И., Минскую С.Г.



Директор

Т.П. Зайцева

Приложение №1
к приказу МАОУ СОШ № 29
от 30.12.2025 № 867

УТВЕРЖДЕНО
Директором МАОУ СОШ №29
г. Липецка Т.П. Зайцевой
30.12.2025

График питания в столовой
МАОУ СОШ №29 г. Липецка

I СМЕНА

Урок	Время	Питание классов
1	8:40	1е классы (завтрак) +3Б+3Д+4А
2	9:30	2е классы+4ЭФ
3	10:25	5е классы+7Д
4	11:20	8е классы + 11е классы
5	12:10	9, 10е классы
6	13:00	ГПД (обед)

II СМЕНА

Урок	Время	Питание классов
7/0	13:50	3е классы
1	14:50	4е классы
2	15:40	6е классы
3	16:30	7е классы
4	17:00	ГПД (полдник)
5	18:10	
6	19:00	

Состав
комиссии по осуществлению постоянного
контроля и координации организации питания
учащихся МАОУ СОШ № 29 города Липецка
«Университетская»

Зайцева Татьяна Петровна - директор – председатель комиссии;

Семенова Алина Дмитриевна - главный бухгалтер – заместитель председателя
комиссии;

Члены комиссии:

Барышникова Наталья Андреевна - заместитель директора;

Волкова Елена Анатольевна - заместитель директора;

Ченцова Евгения Ивановна – председатель Совета родителей;

Сурикова Екатерина Александровна - председатель первичной профсоюзной
организации;

Таранина Анна Александровна– председатель Совета родителей;